

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Савельева О.Г.
«03» октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.05.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
"ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ"

Специальность
среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

базовой подготовки
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения
очная
очная, очно-заочная, заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

г. Лыткарино, 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Автор программы: преподаватель специальных дисциплин

Сидорова Е.А. Сидорова Е.А.

Рабочая программа профессионального модуля утверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии сервиса и дизайна

Протокол заседания № 3 от «03» октября 2022 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Костикова И.М.

И.М. Костикова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

А.Б. Аникеева

Аникеева О.Б.

«03» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР

А.А. Воробьева

Воробьева А.А.

«03» октября 2022 г.

Представитель работодателя

Генеральный директор

ООО "КД"



А.В. Булычев

Булычев А.В.

«03» октября 2022 г.

Руководитель библиотечной системы

М.Н. Романова

Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Исполнитель художественно-оформительских работ и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.Р.5.1 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.

ПК.Р.5.2 Составлять колера.

ПК.Р.5.3 Оформлять фоны.

ПК.Р.5.4 Выполнять художественные надписи.

ПК.Р.5.5 Контролировать качество выполненных работ.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении практики являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики

Целью овладения ПП. 05.01 является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - "Исполнитель художественно-оформительских работ".

Задачей производственной практики (по профилю специальности) является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - "Исполнитель художественно-оформительских работ" должен:

иметь практический опыт:

- выполнение подготовительных работ в последовательности их применения;

- подготовка рабочих поверхностей;
- составление колеров; применения трафаретов и шаблонов;
- подготовка рабочей поверхности под роспись и употребления соответствующих инструментов и приспособлений;
- использование техники обработки материалов;
- приготовление клеевых и грунтовых составов;
- выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;
- перевод и увеличение знаков по специальной методике;
- выполнение росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовление объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создание объёмно-пространственных композиций;
- контроль качества выполненных работ.

уметь:

- изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ;
- подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам;
- составлять колера;
- оформлять фоны;
- изготавливать простые шаблоны шрифтов
- вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнять художественные надписи;
- выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготавливать объёмные элементы художественного оформления из различных материалов;
- создавать объёмно-пространственные композиции;
- изготавливать рекламно-агитационные материалы;
- выполнять элементы макетирования;
- комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах;
- контролировать качество выполненных работ.

1.4. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – "Исполнитель художественно-оформительских работ».

1.5. Трудоемкость и сроки проведения производственной практики (по профилю специальности)

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – "Исполнитель художественно-оформительских работ», составляет 108 часов (3 недели)

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и графиком учебного процесса. Практика проводится на III курсе, в 6 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год с _____г. по _____г.

1.6. Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в коммерческих организациях Москвы, Московской области и других регионах, на основе договоров, заключаемых между образовательным колледжем и этими организациями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – "Исполнитель художественно-оформительских работ» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий и профессиональной деятельности.
ПК.Р.5.1	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК.Р.5.2	Составлять колера
ПК.Р.5.3	Оформлять фоны
ПК.Р.5.4	Выполнять художественные надписи
ПК. Р.5.5	Контролировать качество выполненных работ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9 ПК.Р. 5.1-ПК.Р.5.5	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	80 + 3 (консульт.)	60	30	*	20	*	*	*
ОК 1-9 ПК.Р. 5.1-ПК.Р.5.5	Учебная практика	72						72	
ОК 1-9 ПК.Р. 5.1-ПК.Р.5.5	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	Всего:	263	60	30	*	20	*	72	108

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование видов работ	Содержание материала по видам работ	Объем часов
1	2	3
Участие в выполнении дизайнерских работ под руководством представителя от организации		
Организация практики, инструктаж по охране труда.	Ознакомление с функциональным значением практики в учебном процессе. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.	7
Вид работы 1. Выполнение подготовительных работ	Технологическая последовательность выполнения подготовительных работ. Инструменты, приспособления для художественно – оформительских работ.	14
Вид работы 2. Выполнение работ по составлению колеров	Виды, назначение, состав и свойства красителей. Составление колеров.	14
Вид работы 3. Выполнение шрифтовых работ	Виды и назначение шрифтов. Основные виды шрифтов, их назначение. Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов. Приспособления, инструменты для выполнения шрифтовых работ.	22
Вид работы 4. Выполнение оформительских работ в материале	Особенности наружного оформления и оформления в интерьере. Принципы построения орнамента Приемы стилизации элементов. Стилизация элементов Правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения. Основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.	43
Вид работы 5. Контроль качества выполненных работ.	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ (виды работ 1– 4)	
Дифференцированный зачет	Защита отчёта по практике Экзамен квалификационный	2 6
Всего		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

1. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ)

2. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент обязан:

- соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;
- следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;
- содержать рабочее место в порядке и чистоте;

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;
- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты, направляемые на производственную практику в предприятии должны обладать знаниями и умениями полученными студентами на теоретических и практических занятиях.

4. Обязанности руководителей практики:

От колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практиками;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

От предприятия:

- совместно с руководителем практики от колледжа организывает и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с составленной учебной программой и календарными планами;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, личной и производственной санитарии и гигиене;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка предприятия, сообщает о случаях нарушения студентами руководителю практики от колледжа;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативно-технологической документацией предприятия;
- оказывает помощь в подборе материала для написания дневника-отчета о прохождении практики;
- по окончании практики даёт краткий отзыв о студенте, отразив в нем его отношение к порученным заданиям, степень усвоения учебной программы, дисциплинированность, творческие и организаторские способности, фактическое время работы студента (по табелю).

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации соответствующего оборудования.

На базе: ООО "Истрика-Люкс", ООО "Кухонный двор", ООО "Парк-Индустрия", ГУП МО "Коломенская типография"

4.3. Учебно-методическое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные источники:

1. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495931> (дата обращения: 30.09.2022).
2. Степурко, Т. А. Технология материалов для живописи и дизайна : практикум / Т. А. Степурко. — Минск : РИПО, 2020. — 213 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599806> (дата обращения: 30.09.2022). — Библиогр.: с. 157-158. — ISBN 978-985-7234-16-5. — Текст : электронный.

3. Трофимов, А.Н., Фирменный стиль и корпоративный дизайн : учебник / А.Н. Трофимов. — Москва : КноРус, 2022. — 366 с. — ISBN 978-5-406-09659-8. — URL:<https://book.ru/book/943835> (дата обращения: 30.09.2022). — Текст : электронный.
4. Черданцева, А. А. Основы производственного мастерства: технологическое мастерство дизайнера : учебное пособие / А. А. Черданцева ; составитель А. А. Черданцева. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-8154-0611-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250619> (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. Аббасов, И. Б. Дизайн-проекты от идеи до воплощения / под ред. И. Б. Аббасова. - Москва: ДМК Пресс, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-97060-891-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225388> (дата обращения 30.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855510> (дата обращения: 30.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495220> (дата обращения: 30.09.2022).

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля. Преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник прохождения практики
- Отчет по практике
- Характеристику руководителя
- Аттестационный лист.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<i>практический опыт:</i>		
<p>ПО. 1 – выполнение подготовительных работ в последовательности их применения;</p> <p>ПО. 2 - подготовка рабочих поверхностей;</p> <p>ПО. 3 - составление колеров; применения трафаретов и шаблонов;</p> <p>ПО. 4 - подготовка рабочей поверхности под роспись и употребления соответствующих инструментов и приспособлений;</p> <p>ПО. 5 - использование техники обработки материалов;</p> <p>ПО. 6 - приготовление клеевых и грунтовых составов;</p> <p>ПО. 7 - выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;</p> <p>ПО. 8 - перевод и увеличение знаков по специальной методике;</p> <p>ПО. 9 - выполнение росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника;</p> <p>ПО. 10 - изготовление объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;</p> <p>ПО. 11 - создание объёмно-пространственных композиций;</p> <p>ПО. 12 - контроль качества выполненных работ.</p>	<p>Экспертная оценка выполняемых заданий на производственной практике, защита отчета по производственной практике.</p>	<p>От 2 до 5 баллов</p>
<i>умения:</i>		

<p>У. 1 - изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ;</p> <p>У. 2 - подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам;</p> <p>У. 3 - составлять колера;</p> <p>У. 4 - оформлять фоны;</p> <p>У. 5 - изготавливать простые шаблоны шрифтов;</p> <p>У. 6 - вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов;</p> <p>У. 7 - выполнять художественные надписи;</p> <p>У. 8 - выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;</p> <p>У. 9 - изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов;</p> <p>У. 10 - создавать объемно-пространственные композиции;</p> <p>У. 11 - изготавливать рекламно-агитационные материалы;</p> <p>У. 12 - выполнять элементы макетирования;</p> <p>У. 13 - комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах;</p> <p>У. 14 - контролировать качество выполненных работ.</p>	<p>Экспертная оценка за ходом выполнения практических заданий по производственной практике. Оценка результатов самостоятельной работы.</p>	<p>От 2 до 5 баллов</p>
--	--	-------------------------

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</p> <p>- активность, инициативность в процессе</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Наблюдения с фиксацией фактов</p>	<p>От 2 до 5 баллов</p>

	освоения профессиональной деятельности;		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации собственной деятельности; - аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. 	Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений во время выполнения заданий	От 2 до 5 баллов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях; - быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций; 	Наблюдение с фиксацией фактов по принятию решений в нестандартных ситуациях	От 2 до 5 баллов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию; - результативность информационного поиска в решении профессиональных задач. 	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработки информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических заданий	От 2 до 5 баллов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качество владения ИКТ. 	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических заданий	От 2 до 5 баллов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность организации, взаимодействия с руководством, коллегами, потребителями; - проявление 	Наблюдения и экспертная оценка способности работать в коллективе, находить общий язык, бесконфликтное	От 2 до 5 баллов

	коммуникабельности; - наличие лидерских качеств.	общение с коллегами и преподавателями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Наблюдение и экспертная оценка возможности брать на себя ответственность за совместную работу	От 2 до 5 баллов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д.	Высокая заинтересованность в личностном совершенствовании при выполнении профессиональных заданий	От 2 до 5 баллов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.	Экспертная оценка и наблюдение за работой студента при выполнении работ на практике.	От 2 до 5 баллов
Вид профессиональной деятельности: <u>Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»</u>			
Профессиональные компетенции			
ПК.Р.5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности, художественно-оформительским работам. Изготовление подрамника и планшета. Подготовка основ конструкций для художественно-оформительских работ.	Текущий контроль результатов выполнения заданий. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.	От 2 до 5 баллов
ПК.Р.5.2. Составлять колера.	Составление колера из разных красочных составов.		
ПК.Р.5.3. Оформлять фоны.	Оформление фона в соответствии с утверждённым эскизом		

ПК.Р.5.4. Выполнять художественные надписи.	Подбор соответствующих видов шрифтов их назначению, тематике и стилю эскиза. Выполнение шрифтовых работ. Выполнение операций по переводу и увеличению букв и знаков в соответствии с предложенным методом.		
ПК.Р.5.5. Контролировать качество выполненных работ.	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ		

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (отраслям).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики. Аттестация проводится в форме защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности).

К аттестации по производственной практики (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по производственной практики (по профилю специальности) филиалом, разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по производственной практики (по профилю специальности) (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по производственной практики (по профилю специальности);
- результаты сдачи Экзамена квалификационного.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Задание на производственную практику (по профилю специальности)

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Студенту группы _____ курса 3

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(Фамилия, имя, отчество)

По разработке индивидуального проекта на тему: _____

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Время прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики: Приобретение практического опыта при выполнении работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ» на базе производства, где студент проходит практику

Виды работ

1	Выполнение подготовительных работ
2	Выполнение шрифтовых работ
3	Выполнение оформительских работ
4	Изготовление рекламно-агитационных материалов
5	Контроль качества выполненных работ.

По завершении учебной практики **в последний день** необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
- дневник,
- задание,
- отчет по практике.

Отчетная работа по учебной практике оформляется в папке с файлами по видам работ и должна быть выполнена на одной стороне листа формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, объем работы должен составлять до 20 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1.5 интервала.

Содержание отчетной работы должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Введение (место практики, вид практики, цель, задачи, приобретаемые ОК и ПК).
4. Охрана труда.
5. Основная часть (описание видов выполняемых работ в соответствии с заданием руководителя).
6. Заключение (сделать основные выводы по результатам практики, спрогнозировать дальнейшее приобретение практического опыта).
7. Список используемой литературы.

Задание выдано: _____ г. Срок сдачи отчета _____ года

Руководитель практики _____ / _____ /

Задание получил «__» _____ 202__ года. _____ (ФИО)

Председатель ПЦК: Костикова И.М. / _____ /

Темы выполнения индивидуальных заданий на учебную практику

1. Выполнить проект рекламного плаката “Здоровый образ жизни”
2. Выполнить проект рекламного плаката “Спорт”
3. Выполнить проект рекламного плаката “Напитки”
4. Выполнить проект рекламного плаката “Органические продукты”
5. Выполнить проект рекламного плаката “Защита животных”
6. Выполнить проект рекламного плаката “Одежда”
7. Выполнить проект рекламного плаката “Обложка журнала”
8. Выполнить проект рекламного плаката “По профессии дизайн интерьера”
9. Выполнить проект рекламного плаката “Пиццерия”
10. Выполнить проект рекламного плаката “Защита природы”
11. Выполнить проект рекламного плаката “Художественный фильм”
12. Выполнить проект рекламного плаката “Обложка книги”
13. Выполнить проект рекламного плаката “Техника”
14. Выполнить проект рекламного плаката “Парфюмерия”
15. Выполнить проект рекламного плаката “Туризм и отдых”
16. Выполнить проект рекламного плаката “Канцелярские товары”
17. Выполнить проект рекламного плаката “Цветы”
18. Выполнить проект рекламного плаката “Строительные материалы”
19. Выполнить проект рекламного плаката “Архитектура”
20. Выполнить проект рекламного плаката “Графика”
21. Выполнить проект рекламного плаката “Медицина”
22. Выполнить проект рекламного плаката “Наука”
23. Выполнить проект рекламного плаката “Экология”
24. Выполнить проект рекламного плаката “Обложка художественной книги”
25. Выполнить проект рекламного плаката “Спорттовары”
26. Выполнить проект рекламного плаката “Медицинский центр”

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике (по профилю специальности)

(Ф.И.О обучающегося в именительном падеже)

Обучающейся (гося) на 3 курсе, очной формы обучения, группы № ____ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) успешно прошел (ла) ПП. 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих _____

(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Исполнитель художественно-оформительских работ» в объеме 108 часов, (3 недели) с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
ПК. Р 5.1 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов	Организация практики. Инструктаж по охране труда. Цели и задачи практики. Выполнение подготовительных работ: - выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ; - подготовка поверхности, художественно-оформительским работам; - составление колера, оформление фона; 21 час	
ПК. Р 5.2 Составлять колера	Выполнение оформительских работ: - роспись рисунков, композиционных решений по эскизам;	
ПК. Р 5.3 Оформлять фоны	- изготовление объемных элементов художественных оформление из различных материалов; - объемно пространственная композиция; - элементы макетирования, использования исходных изображений в том числе фотографических; 36 часов	

ПК. Р 5.4 Выполнять художественные надписи	<p>Выполнение шрифтовых работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение несложных тренировочных упражнений в шрифтовых работах; - выполнение несложных шрифтовых композиций плаката; - выполнение трафарета, декоративных элементов, художественных надписей; <p>Изготовление рекламно-агитационных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комбинированные элементы оформления и надписи в рекламных материалах; - формирование проектной ситуации, исходя из выданного задания; - выполнение индивидуального проектного или исследовательского задания; 43 часа 	
ПК. Р 5.5 Контролировать качество выполненных работ	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ	
ПК. Р 5.1 – ПК. Р 5.5	Защита отчёта по практике; 2 часа Экзамен квалификационный; 6 часов	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения учебной практики овладел (а) *профессиональными компетенциями*:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
ПК. Р 5.1	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов	Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности, художественно-оформительским работам. Изготовление подрамника и планшета. Подготовка основ конструкций для художественно-оформительских работ.	освоена/ не освоена
ПК. Р 5.2	Составлять колера	Составление колера из разных красочных составов.	освоена/ не освоена
ПК. Р 5.3	Оформлять фоны	Оформление фона в соответствии с утверждённым эскизом	освоена/ не освоена
ПК. Р 5.4	Выполнять художественные надписи	Подбор соответствующих видов шрифтов их назначению, тематике и стилю эскиза. Выполнение шрифтовых работ. Выполнение операций по переводу и увеличению букв и знаков в соответствии с предложенным методом.	освоена/ не освоена

ПК. Р 5.5	Контролировать качество выполненных работ	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ	освоена/ не освоена
-----------	---	---	------------------------

Общие компетенции:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоен/ не освоен)
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	освоена/ не освоена
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-рациональность организации собственной деятельности; - аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	освоена/ не освоена
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях; - быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций;	освоена/ не освоена
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию; - результативность информационного поиска в решении профессиональных задач.	освоена/ не освоена
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качество владения ИКТ.	освоена/ не освоена
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно	- эффективность организации, взаимодействия с руководством,	освоена/ не освоена

	общаться с коллегами, руководством, потребителями.	коллегами, потребителями; - проявление коммуникабельности; - наличие лидерских качеств.	
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	освоена/ не освоена
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д.	освоена/ не освоена
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	освоена/ не освоена
Профессиональные компетенции:			
ПК.Р.5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности, художественно-оформительским работам. Изготовление подрамника и планшета. Подготовка основ конструкций для художественно-оформительских работ.	освоена/ не освоена
ПК.Р.5.2.	Составлять колера.	Составление колера из разных красочных составов.	освоена/ не освоена
ПК.Р.5.3.	Оформлять фоны.	Оформление фона в соответствии с утверждённым эскизом	освоена/ не освоена
ПК.Р.5.4.	Выполнять художественные надписи.	Подбор соответствующих видов шрифтов их назначению, тематике и стилю эскиза. Выполнение шрифтовых работ. Выполнение операций по переводу и увеличению букв и знаков в соответствии с предложенным методом.	освоена/ не освоена
ПК.Р.5.5.	Контролировать качество выполненных работ.	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ	освоена/ не освоена

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

- выполнения подготовительных работ в последовательности их применения;

- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров; применения трафаретов и шаблонов;
- подготовки рабочей поверхности под роспись и употребления соответствующих инструментов и приспособлений;
- использования техники обработки материалов;
- приготовления клеевых и грунтовых составов;
- выполнения шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;
- перевода и увеличения знаков по специальной методике;
- выполнения росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовления объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создания объёмно-пространственных композиций;
- контроля качества выполненных работ.

Руководитель практики:

от колледжа:

преподаватель спец. дисциплин _____ / _____ /

должность,

Ф.И.О.

подпись

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж, на 3 курсе очной формы обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) успешно прошел (а) учебную практику в объеме 108 часов (3 недели) с « » 202_г. по « » 202_г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК. Р 5.1	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов	освоена / не освоена
ПК. Р 5.2	Составлять колера	освоена / не освоена
ПК. Р 5.3	Оформлять фоны	освоена / не освоена
ПК. Р 5.4	Выполнять художественные надписи	освоена / не освоена
ПК. Р 5.5	Контролировать качество выполненных работ	освоена / не освоена

Оценка практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики _____

М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- Исполнитель художественно-оформительских работ

ПП. 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Студент _____ / _____ /
ФИО подпись

Группа _____, 3курс, очная форма обучения

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

должность,

подпись,

ФИО

Сроки прохождения практики с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

г. Лыткарино 202__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации
	Инструктаж по охране труда, т/б, п/б, оказанию первой доврачебной помощи	2		
	Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ	5		
	Изготовление планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ	7		
	Подготовка поверхности к художественно-оформительским работам	7		
	Подбор инструментов и приспособлений для художественно – оформительских работ	7		
	Составление колеров. Оформление фона различными способами	7		
	Изготовление простых шаблонов трафаретов	7		
	Вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов	7		
	Выполнение художественных надписей различных видов, в том числе таблиц	8		
	Роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	7		
	Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов	7		
	Создание объемно-пространственных композиций	7		
	Участие в макетировании рекламно-агитационных материалов	7		
	Выполнение комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов	8		
	Создание внутренней и наружной агитации по собственной композиции	7		
	Защита отчёта по практике (на базе колледжа)	2		
	Экзамен квалификационный (на базе колледжа)	6		

Руководители практики:

должность, подпись, ФИО

М.П.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности) УП 05.01

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- Исполнитель художественно-оформительских работ

УП. 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Выполнил:
студент группы № _____

Проверил: